

## Programa de curso Administración Social I

<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO</b>					
<i>Campus</i>	<i>Carrera</i>	<i>Área</i>	<i>Nivel</i>	<i>Semestre</i>	<i>Ciclo Académico</i>
Ciudad Universitaria Zona 12 Edificio S1	Licenciatura en Trabajo Social	Administración	Fundamental	Quinto	I/2024

<i>Curso</i>	<i>Código</i>	<i>Horas Presenciales</i>	<i>Horas prácticas</i>	<i>Total de Horas</i>	<i>Créditos</i>	<i>Pre requisitos</i>
<b>Administración Social I</b>	15.2.1.03.1.29	32	64	96	2 teóricos	Matemática II

<i>Profesora</i>	<i>Días de clases</i>	<i>Horario</i>	<i>Sección</i>	<i>Aula Virtual</i>
Lcda. Enilda Patricia Salazar Trejo	Jueves	17:00 a 19:00 horas	A	<a href="https://meet.google.com/efb-bkjm-rin">meet.google.com/efb-bkjm-rin</a>
	Lunes		B	<a href="https://meet.google.com/vhq-kwgk-pvp">meet.google.com/vhq-kwgk-pvp</a>

**Plan curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

<b>2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO</b>	<b>3. UNIDADES DE COMPETENCIA</b>
<p>El curso Administración social I se ubica en el área curricular de Administración, en el nivel fundamental de formación y se imparte durante el quinto semestre de la Licenciatura en Trabajo Social de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus central.</p> <p>El curso parte de la premisa que la administración es una acción humana, social y política, por lo que facilitará los conocimientos teóricos y metodológicos para que cada estudiante comprenda el alcance de las funciones de la administración y se desarrolle en este campo.</p> <p>El contenido del curso se estructura en cuatro unidades temáticas:</p> <p>UNIDAD I: Origen y Evolución de la administración            UNIDAD II: Teorías de la Administración            UNIDAD III: Modelos de organización administrativa            UNIDAD IV: El proceso administrativo y sus funciones</p> <p>El curso busca que cada estudiante adquiera capacidades de planificar, organizar, dirigir, coordinar y de control administrativo al comprender la importancia y la relación de la administración en el ejercicio profesional de Trabajo Social,</p> <p>Para el desarrollo de las competencias, el curso parte de la corriente crítica que busca ofrecer información científica y actual que permita una comprensión y pensamiento cuestionador de la administración, la práctica profesional de trabajo social y la realidad guatemalteca. Por lo tanto, se explorarán las complejas interrelaciones entre la administración y los</p>	<p><b><u>Competencias del área de Administración</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Se organiza en comunidades de aprendizaje que interactúan para el análisis e interpretación de los factores que condicionan la organización social en nuestro medio.</li> </ul> <p><b><u>Competencias del curso</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Comprende el desarrollo de la administración como acción humana en la historia.</li> <li>▫ Establece diferencias entre enfoques administrativos.</li> <li>▫ Manifiesta creatividad al relacionar los enfoques con su práctica académica y gremial.</li> <li>▫ Maneja las fases del proceso administrativo y las vincula al ejercicio de trabajo social.</li> <li>▫</li> </ul> <p><b><u>Eje integrador</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Organización, movilización y autogestión</li> </ul>

**Plan curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

fenómenos sociales que afectan la vida de la población y los sectores más excluidos en el país. Las perspectivas de los derechos humanos, de igualdad de género, los pueblos indígenas, la diversidad y medio ambiente, se incorporarán.

Aplicando el principio de reconocimiento de saberes y el aprendizaje colectivo, se potenciará el trabajo colaborativo y cooperativo, la responsabilidad, la solidaridad, el compromiso social, el respeto a la diversidad y el ejercicio ético. Se fomentarán el respeto a la dignidad humana, la autoestima, la responsabilidad, la puntualidad, el espíritu de colaboración, la solidaridad y tolerancia, la iniciativa y creatividad, entre otros valores de relacionamiento.

<b>4. Contenido Temático</b>				
<b>Módulos o Unidades temáticas</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Indicadores de desempeño</b>	<b>Evidencias de desempeño</b>	<b>Bibliografía</b>
<b>UNIDAD I: Origen y evolución de la administración</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es administración?</li> <li>• Objeto de estudio</li> <li>• Ámbitos y niveles</li> <li>• Importancia y principios</li> <li>• Etapas y evolución histórica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentación y socialización del programa de curso.</li> <li>▫ Prueba diagnóstica sobre la temática del curso.</li> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Lecturas dirigidas</li> <li>▫ Análisis y de lecturas dirigidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Conoce y relaciona los conceptos base de la unidad.</li> <li>▫ Demuestra respeto, tolerancia y empatía en el diálogo entre pares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Prueba Diagnóstica</li> <li>▫ Elaboración de organizadores gráficos de las temáticas desarrolladas en clase, lecturas dirigidas y material audiovisual presentado.</li> </ul>	Idalberto Chiavenato (2006)  Octavio Berrío (2014)

**Plan curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Trabajo cooperativo de los estudiantes intra y extra aula.</li> <li>▫ Proyección de material audiovisual referente a la temática.</li> </ul>			
<p><b>UNIDAD II: Teorías de la Administración</b></p> <p>Enfoques teóricos de la administración según evolución histórica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administración científica,</li> <li>• clásica,</li> <li>• neoclásica,</li> <li>• burocracia,</li> <li>• estructuralista,</li> <li>• sistemas,</li> <li>• relaciones humanas,</li> <li>• comportamiento organizacional,</li> <li>• desarrollo organizacional,</li> <li>• contingencia y</li> <li>• gerencia social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Lecturas dirigidas</li> <li>▫ Análisis y de lecturas dirigidas</li> <li>▫ Trabajo cooperativo de los estudiantes intra y extra aula.</li> <li>▫ Proyección de material audiovisual referente a la temática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Conoce y relaciona el marco teórico base de la unidad.</li> <li>▫ Entiende los aspectos sociales, políticos y económicos que sustentan el desarrollo de la administración como acción humana.</li> <li>▫ Identifica las escuelas teóricas del desarrollo de la administración.</li> <li>▫ Analiza y reflexiona respecto la gerencia social en el marco teórico de la administración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Elaboración de organizadores gráficos de las temáticas desarrolladas en clase, lecturas dirigidas y material audiovisual presentado.</li> <li>▫ Investigaciones bibliográficas</li> <li>▫ Exposición de investigaciones bibliográficas</li> </ul> <p><b>Primera evaluación parcial</b></p>	<p>Idalberto Chiavenato (2006)</p> <p>Freddy Esquivel (2004)</p>
<p><b>UNIDAD III: Modelos de organización administrativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Comprende y diferencia los modelos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Elaboración de organizadores gráficos de las temáticas</li> </ul>	<p>Idalberto Chiavenato (2006)</p>



**Plan curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descentralización</li> <li>• Concentración</li> <li>• Desconcentración</li> <li>• Burocracia</li> <li>• (administración pública)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Lecturas dirigidas</li> <li>▫ Análisis y de lecturas dirigidas</li> <li>▫ Trabajo cooperativo de los estudiantes intra y extra aula.</li> </ul>	<p>organización administrativa actuales.</p>	<p>desarrolladas en clase, lecturas dirigidas y material audiovisual presentado.</p> <p><b>Segunda evaluación parcial</b></p>	<p>SEGEPLAN (2005)</p>
<p><b>UNIDAD IV: El proceso administrativo y sus funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación</li> <li>• Organización</li> <li>• Coordinación</li> <li>• Dirección</li> <li>• Control</li> <li>• Funciones transversales (monitoreo, evaluación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Lecturas dirigidas</li> <li>▫ Técnica de los expertos</li> <li>▫ Análisis y de lecturas dirigidas</li> <li>▫ Trabajo cooperativo de los estudiantes intra y extra aula.</li> <li>▫ Taller participativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Conoce las funciones principales del proceso administrativo.</li> <li>▫ Se aproxima a procesos de planificación.</li> <li>▫ Comprende la estructura organizativa de las organizaciones.</li> <li>▫ Identifica y valora las condiciones de la coordinación.</li> <li>▫ Reconoce los aspectos de la función de dirección.</li> <li>▫ Analiza y diseña mecanismos de control interno.</li> <li>▫ Examina la importancia del monitoreo y de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Elaboración caja de herramientas (portafolio, cartapacio, fichero) mediado sobre las temáticas desarrolladas en el curso.</li> </ul> <p><b>Evaluación final</b></p>	<p>Alberto Guzmán (s/f)</p> <p>Antonio Barba (2000)</p> <p>Cinta Guinot (2008)</p> <p>Idalberto Chiavenato (2006)</p> <p>INAP (s/f)</p> <p>Jenny Martínez (2005)</p> <p>Octavio Berrío (2014)</p> <p>SEGEPLAN (s/f)</p>

Plan curricular 2010- Modelo Basado en Competencias

5. EVALUACION					
Evaluación Sumativa			Evaluación Formativa		Aspectos mínimos para acreditar el curso
Resumen de Actividades	Punteo	Fecha de entrega (semana)	Modalidad	Criterios	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Prueba Diagnóstica</li> <li>▫ Infografía Primera Unidad</li> <li>▫ Cuadro comparativo Segunda Unidad</li> <li>▫ Diagrama de araña Tercera Unidad</li> <li>▫ Infografía Cuarta Unidad</li> <li>▫ Investigación documental</li> <li>▫ Exposiciones de temáticas investigadas</li> <li>▫ Primera Evaluación Parcial</li> <li>▫ Segunda Evaluación Parcial</li> <li>▫ Caja de Herramientas</li> <li>▫ Evaluación final</li> </ul>	<p>2 3 3 3 3 6 10 15 15 10 30</p>	<p>1 4 7 12 17 4 4,5,6 8 14 16 17</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Evaluación diagnóstica</li> <li>▫ Autoevaluación</li> <li>▫ Coevaluación</li> <li>▫ Heteroevaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Asistencia y puntualidad al ingreso a clases.</li> <li>▫ Trabajo colaborativo.</li> <li>▫ Práctica de valores morales y éticos.</li> <li>▫ Participación activa en las clases.</li> <li>▫ Comprensión e interpretación de los contenidos teóricos.</li> <li>▫ Resolución guías de lecturas dirigidas</li> <li>▫ Práctica normas de Netiqueta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cumplir con un mínimo de 70% de asistencia al curso.</li> <li>▫ Acumular una zona mínima de 31 puntos.</li> <li>▫ Aprobar el curso con mínimo 61 puntos.</li> <li>▫ Entrega de tareas en la fecha establecida</li> <li>▫ Estar asignado al curso de Administración Social I.</li> <li>▫ Aprobado el curso prerequisite matemática II</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>				

**Plan curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

<b>6. RESUMEN GENERAL DEL CURSO</b>			
<b>Semana</b>	<b>Periodo</b>	<b>Contenido a desarrollar</b>	<b>Estrategia Didáctica</b>
1	Del 22 al 26 de enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presentación del programa del curso</li> <li>○ Expectativas del curso</li> <li>○ Prueba diagnóstica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Lectura Dirigida</li> <li>▫ Lluvia de ideas</li> </ul>
2	Del 29 de enero al 2 de febrero	<p><b>UNIDAD I: Origen y evolución de la administración</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Qué es administración?</li> <li>○ Objeto de estudio</li> <li>○ Ámbitos y niveles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Lectura Dirigida</li> <li>▫ Proyección de video</li> <li>▫ Asignación de temas a investigar y exponer</li> </ul>
3	Del 5 al 9 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Importancia y principios</li> <li>○ Etapas y evolución histórica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Lectura Dirigida</li> <li>▫ Lineamientos de infografía</li> </ul>
4	Del 12 al 16 de febrero	<p><b>UNIDAD II: Teorías de la Administración</b></p> <p>Enfoques teóricos de la administración según evolución histórica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ administración científica,</li> <li>○ clásica,</li> <li>○ neoclásica</li> <li>○ burocracia,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición por grupos de trabajo</li> <li>▫ Reforzamiento de temas expuestos</li> <li>▫ Entrega de Infografía</li> </ul>
5	Del 19 al 23 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ estructuralista,</li> <li>○ sistemas,</li> <li>○ contingencia y gerencia social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición por grupos de trabajo</li> <li>▫ Reforzamiento de temas expuestos</li> </ul>
6	Del 26 de febrero al 1 marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ relaciones humanas,</li> <li>○ comportamiento organizacional,</li> <li>○ desarrollo organizacional,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición por grupos de trabajo</li> <li>▫ Reforzamiento de temas expuestos</li> <li>▫ Lineamientos de cuadro comparativo</li> </ul>
7	Del 4 al 8 de marzo	<p><b>UNIDAD III: Modelos de organización administrativa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> </ul>

**Plan curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Centralización</li> <li>○ Descentralización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Lectura Dirigida</li> <li>▫ Entrega de cuadro comparativo</li> </ul>
8	Del 11 al 15 de marzo	<b>PRIMERA EVALUACION PARCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Prueba Escrita</li> <li>▫ Lineamientos de Caja de herramientas</li> </ul>
9	Del 18 al 22 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concentración</li> <li>○ Desconcentración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Lectura Dirigida</li> </ul>
10	Del 26 al 29 de marzo	<b>DESCANSO DE SEMANA SANTA</b>	
11	Del 1 al 6 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Burocracia</li> <li>○ (administración pública)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Lectura Dirigida</li> <li>▫ Lineamientos de diagrama de araña</li> </ul>
12	Del 8 al 12 de abril	<b>UNIDAD IV: El proceso administrativo y sus funciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificación Organización</li> <li>○ Coordinación</li> <li>○ Dirección</li> <li>○ Control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Técnica de los expertos</li> <li>▫ Entrega de diagrama de araña</li> </ul>
13	Del 15 al 19 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Taller de identificación de las funciones administrativas en abordajes sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Taller participativo</li> </ul>
14	Del 22 al 26 de abril	<b>SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Prueba Escrita</li> </ul>
15	Del 29 de abril al 3 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funciones transversales (monitoreo, evaluación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Técnica de los expertos</li> <li>▫ Lineamientos de podcasts y mapa mental</li> </ul>
16	Del 6 al 10 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funciones transversales (monitoreo, evaluación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Exposición magistral dialogada</li> <li>▫ Técnica de los expertos</li> </ul>
17	Del 13 al 17 de mayo	<b>EVALUACION FINAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Entrega de mapa mental</li> <li>▫ Prueba Escrita</li> <li>▫ Entrega de podcasts</li> </ul>

---

**Plan curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

## 7. BIBLIOGRAFIA

- Barba, A. (2000). Cambio organizacional y cambio en los paradigmas de la administración. *IZTAPALAPA* (48) 11-34. <https://revistaiztapalapa.izt.uam.mx/index.php/izt/article/view/568/721>
- Berrío, O. (2014). Conversaciones entre la Administración y el Trabajo Social. *Prospectiva* (19) 417-439. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5857479.pdf>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. 7ª. edición. McGraw-Hill Internacional.
- Esquivel Corella, F. (2004). ¿Qué es gerencia social? Definición de la categoría desde el análisis teórico-crítico. *Prospectiva Volumen(9)* 41-53. (<https://revistapropectiva.univalle.edu.co/index.php/prospectiva/article/view/7353/9832>)
- Guinot, Cinta. (2008). *Métodos, técnicas y documentos utilizados en trabajo social*. Universidad de Deusto. <https://www.fhyce.edu.py/wp-content/uploads/2020/08/Metodos-Tecnicas-y-Documentos-Utilizados-en-Trabajo-Social.pdf>
- Instituto Nacional de Administración Pública – INAP. (s/f) *Estado, Gobierno y Administración Pública, Módulo 1*. <https://inap.gob.gt/web/wp-content/uploads/2021/11/Modulo-1-Gestion-y-Gobierno-Municipal.pdf>
- Martínez Crespo, J. (2005). Administración y organizaciones. Su desarrollo evolutivo y las propuestas para el nuevo siglo. Semestre Económico. Volumen (8 No. 16) 67-97 <https://revistas.udem.edu.co/index.php/economico/article/view/1099/1070>
- Menéndez Guzmán, A. *Administración y trabajo social*. UNAM. s/f. Recuperado el 13/01/2023 de <https://www.monografias.com/trabajos-pdf4/administracion-y-trabajosocial/administracion-y-trabajo-social.pdf>
- Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia – Segeplan. (2005). Política Nacional de Descentralización del Organismo Ejecutivo. [http://www.segeplan.gob.gt/downloads/clearinghouse/politicas\\_publicas/Pol%C3%ADtica%20Descentralizaci%C3%B3n.pdf](http://www.segeplan.gob.gt/downloads/clearinghouse/politicas_publicas/Pol%C3%ADtica%20Descentralizaci%C3%B3n.pdf)

**Plan curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

<b>8. AVAL DE PROGRAMA</b>	
Programa actualizado por:  Licda. Enilda Patricia Salazar Trejo Docente del curso	Fecha  Enero 2024
Avalado por:   Leda. Marisa Alvarado Trabajo Social Individual y Familiar Colegiado: 8356	Fecha: