

**ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL USAC**  
**Plan Curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**  
**Programa del Curso**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO <sup>1</sup>					
Campus	Carrera	Área	Nivel	Semestre	Ciclo académico
Ciudad Universitaria, zona 12. Edificio S-1	Licenciatura en Trabajo Social	Administración	Fundamental	Quinto	1 / 2023

Curso	Código	Horas Presenciales	Horas asincrónicas	Total horas	Créditos	Prerrequisito
Administración Social I	15.2.1.05.5.29	32	64	96 <sup>2</sup>	2T	Matemática financiera (22)

Profesora	Días	Horario	Salón	Sección
Maestra Elma Verónica Sagastume López	Jueves Viernes	De 17:00 a 19:00 horas	Entorno virtual	A B

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO	3. UNIDADES DE COMPETENCIA
<p>El curso Administración social I se ubica en el área curricular de Administración, en el nivel Fundamental de formación y se imparte durante el quinto semestre de la licenciatura en Trabajo Social de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus central. Responde al eje integrador Organización, movilización y autogestión, y, desde el enfoque holístico del currículo, se vincula con los ejes transversales de investigación, persona y sociedad.</p> <p>El curso parte de la premisa que la administración es una acción humana, social y política, por lo que facilitará los conocimientos teóricos y metodológicos para que cada estudiante comprenda el alcance de las funciones de la administración y se desarrolle en este campo.</p> <p>El contenido del curso se estructura en cuatro unidades temáticas:            UNIDAD I: Origen y Evolución de la administración            UNIDAD II: Teorías de la Administración            UNIDAD III: Modelos de organización administrativa            UNIDAD IV: El proceso administrativo y sus funciones</p> <p>El curso busca que cada estudiante adquiera capacidades de planificar, organizar, dirigir, coordinar y de control administrativo al comprender la importancia y la relación de la administración en el ejercicio profesional de Trabajo</p>	<p><b>Sub-perfil del Área para el curso:</b>            Se organiza en comunidades de aprendizaje que interactúan para el análisis e interpretación de los factores que condicionan la organización social en nuestro medio.</p> <p><b>Unidad de competencia del curso:</b>            Demuestra capacidad de trabajo en equipos multi e interdisciplinarios y actúa con honestidad y compromiso.</p> <p><b>Competencias de las unidades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende el desarrollo de la administración como acción humana en la historia.</li> </ol>

<sup>1</sup> Programa de curso actualizado por la Maestra Elma Verónica Sagastume López y Licda. Mirna Lisette Valle Peralta en enero de 2023.

<sup>2</sup> Según el Currículo 2010, un crédito teórico requiere que cada estudiante dedique 1 hora de trabajo presencial a la semana y 2 horas semanales de trabajo no presencial. El semestre cuenta con 16 semanas de estudio, por lo que cada estudiante debe dedicar 48 horas al semestre para obtener 1 crédito teórico.

## ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL USAC

### Plan Curricular 2010- Modelo Basado en Competencias

#### Programa del Curso

Social, al constituirse en un espacio de discusión respecto la visión estratégica e integral de la administración a partir de contextos particulares de intervención. La aplicación de técnicas participativas y acercamiento a escenarios de administración y trabajo social, son aportes del curso para el desarrollo de las competencias curriculares.

Para el desarrollo de las competencias, el curso parte de la corriente crítica que busca ofrecer información científica y actual que permita una comprensión y pensamiento cuestionador de la administración, la práctica profesional de trabajo social y la realidad guatemalteca. Por lo tanto, se explorarán las complejas interrelaciones entre la administración y los fenómenos sociales que afectan la vida de la población y los sectores más excluidos en el país. Las perspectivas de los derechos humanos, de igualdad de género, los pueblos indígenas, la diversidad y medio ambiente, se incorporarán.

Mediante las actividades de aprendizaje, el curso contribuirá a desarrollar habilidades en la toma de decisiones, pensamiento crítico, trabajo en equipo, comunicación, liderazgo democrático, la negociación para una gestión administrativa efectiva, la proactividad, el análisis estratégico, conciencia global y tolerancia de la diversidad, entre otras.

Aplicando el principio de reconocimiento de saberes y el aprendizaje colectivo, se potenciará el trabajo colaborativo y cooperativo, la responsabilidad, la solidaridad, el compromiso social, el respeto a la diversidad y el ejercicio ético. Se fomentarán el respeto a la dignidad humana, la autoestima, la responsabilidad, la puntualidad, el espíritu de colaboración, la solidaridad y tolerancia, la iniciativa y creatividad, entre otros valores de relacionamiento.

El curso funcionará en entorno virtual, se realizarán diversas actividades y aplicarán recursos didácticos que contribuyan al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Con base al Normativo General de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el adendum, el curso aplicará procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación. Según lo establecido en el numeral 5 de este programa, el curso se aprueba con una nota mínima de 61 puntos. Se aplicará la escala numérica que establece 70 puntos para la zona y 30 puntos para evaluación final. Para la evaluación final, cada estudiante debe tener una asistencia al curso mínima del 70% y contar con una zona de 31 puntos.

2. Establece diferencias entre enfoques administrativos.
3. Manifiesta creatividad al relacionar los enfoques con su práctica académica y gremial.
4. Maneja las fases del proceso administrativo y las vincula al ejercicio de trabajo social.

Para el alcance de las competencias, se fomentará la lectura, la investigación, el análisis crítico, el diálogo, el debate, la visión estratégica, la síntesis, la redacción y la ortografía.

**ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL USAC**  
**Plan Curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**  
**Programa del Curso**

**4. CONTENIDO**

Unidades temáticas	Actividades de aprendizaje	Indicadores de desempeño	Evidencias de desempeño	Fecha de entrega	Punteo asignado	Bibliografía
<b>UNIDAD I: Origen y evolución de la administración</b> - ¿Qué es administración? - Objeto de estudio - Ámbitos y niveles - Importancia y principios - Etapas y evolución histórica	Análisis de lecturas Investigación documental Exposición docente Diálogo de saberes	Conoce y relaciona los conceptos base de la unidad.  Demuestra respeto, tolerancia y empatía en el diálogo entre pares.	Infografía sobre el origen y evolución de la administración	2 y 3 de febrero	5 puntos	Idalberto Chiavenato (2006)  Octavio Berrío (2014)
<b>UNIDAD II: Teorías de la Administración</b> Enfoques teóricos de la administración según evolución histórica: administración científica, clásica, neoclásica, burocracia, estructuralista, sistemas, relaciones humanas, comportamiento organizacional, desarrollo organizacional, contingencia y gerencia social.	Análisis de lecturas Exposición docente Diálogo de saberes Discusión grupal Trabajo cooperativo Prueba de conocimiento Investigación Análisis y síntesis	Conoce y relaciona el marco teórico base de la unidad.  Entiende los aspectos sociales, políticos y económicos que sustentan el desarrollo de la administración como acción humana.  Identifica las escuelas teóricas del desarrollo de la administración.  Analiza y reflexiona respecto la gerencia social en el marco teórico de la administración.	Cuadro/tabla comparativa de los elementos de cada teoría y los aportes de cada escuela.  Primer examen parcial  Ensayo grupal: la administración y trabajo social como elementos de la gerencia social.	En primer examen parcial  23 y 24 de febrero  9 y 10 de marzo	10 puntos  10 puntos  5 puntos	Idalberto Chiavenato (2006)  Freddy Esquivel (2004)

**ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL USAC**

**Plan Curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

**Programa del Curso**

<b>Unidades temáticas</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Indicadores de desempeño</b>	<b>Evidencias de desempeño</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Punteo asignado</b>	<b>Bibliografía</b>
<b>UNIDAD III: Modelos de organización administrativa</b> - Centralización - Descentralización - Concentración - Desconcentración - Burocracia (administración pública)	Análisis de lecturas Exposición docente Diálogo de saberes Discusión grupal Trabajo cooperativo Investigación Análisis y síntesis Diseño instrumental	Comprende y diferencia los modelos de organización administrativa actuales.	Mapa mental de los modelos de organización administrativa.	23 y 24 de marzo	5 puntos	Idalberto Chiavenato (2006)  SEGEPLAN (2005)
<b>UNIDAD IV: El proceso administrativo y sus funciones</b> - Planificación - Organización - Coordinación - Dirección - Control - Funciones transversales (monitoreo, evaluación)	Análisis de lecturas Exposición docente Diálogo de saberes Discusión grupal Trabajo cooperativo Investigación Análisis y síntesis Análisis de filme Investigación Análisis de casos Prueba de conocimiento	Conoce las funciones principales del proceso administrativo.  Se aproxima a procesos de planificación.  Comprende la estructura organizativa de las organizaciones.  Identifica y valora las condiciones de la coordinación.  Reconoce los aspectos de la función de dirección.  Analiza y diseña mecanismos de control interno.  Examina la importancia del monitoreo y de la	Video / exposición grupal respecto los niveles de planificación y aplicabilidad en Trabajo Social.  Organigrama (en relación con los modelos organizativos)  Segundo examen parcial  Análisis grupal sobre teoría y práctica sobre la función de coordinación.  Análisis cinematográfico (grupal) sobre dirección.  Diseño de una herramienta de control por niveles organizativo y de planificación  Examen final	Segundo examen parcial  Segundo examen parcial  13 y 14 de abril 27 y 28 de abril  4 y 5 de mayo  En examen final	5 puntos  5 puntos  10 puntos 5 puntos  5 puntos  5 puntos  30 puntos	Alberto Guzmán (s/f)  Antonio Barba (2000)  Cinta Guinot (2008)  Idalberto Chiavenato (2006)  INAP (s/f)  Jenny Martínez (2005)  Octavio Berrío (2014)  SEGEPLAN (s/f)

**ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL USAC**

**Plan Curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

**Programa del Curso**

<b>Unidades temáticas</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Indicadores de desempeño</b>	<b>Evidencias de desempeño</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Punteo asignado</b>	<b>Bibliografía</b>
		evaluación en cada función administrativa.		11 y 12 de mayo		

**5. EVALUACIÓN**

<b>Evaluación Sumativa</b>		<b>Evaluación Formativa</b>		<b>Aspectos mínimos para acreditar el curso</b>
<b>Resumen de actividades</b>	<b>Punteo</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Criterios</b>	
1. Infografía (individual)	5	Se aplicarán la auto, co y la heteroevaluación en las actividades y evidencias de aprendizaje; fomentando la responsabilidad en la valoración del esfuerzo de aprendizaje.  Evaluación del desempeño docente.	Elaboración de tareas asignadas comparando la teoría con la práctica.	El Normativo General de Evaluación y Promoción del y la estudiante de la Escuela de Trabajo Social, Campus central de la USAC y su adendum, establece que para sustentar los exámenes parciales y finales, se deben cumplir los siguientes requisitos:  «Art. 20 Para evaluación parcial: a) Haberse asignado el curso b) Ser estudiante regular c) Cumplir con el horario establecido  Para la evaluación final: a. Tener una zona mínima de treinta y un (31) puntos, b. Presentar al momento de la evaluación, solvencia de pago de matrícula d. Tener una asistencia mínima del 70% al curso durante el semestre e. Cumplir con el horario establecido d. La evaluación final tiene una ponderación de 30 puntos».  Nota mínima de promoción: 61 puntos.
2. Cuadro comparativo (grupal)	10		Participación individual y colectiva en clase, respetuosa, tolerante y proactiva al contrastar teoría y ejercicio.	
3. Ensayo (individual)	5		Plantea y discute los términos, respetando los criterios de los demás.	
4. Mapa mental (grupal)	5		Presenta el trabajo de forma ordenada y completa.	
5. Video exposición (grupal)	5		Resuelve los instrumentos de evaluación con ética.	
6. Organigrama	5		Redacción y ortografía correcta.	
7. Cuadro comparativo	5		Asistencia, puntualidad, iniciativa y creatividad.	
8. Análisis cinematográfico (grupal)	5			
9. Herramienta de control (grupal)	5			
10. 2 examen parciales	20			
11. 1 examen final	<u>30</u>			
	<b>100</b>			

**ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL USAC**  
**Plan Curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**  
**Programa del Curso**

**6. RESUMEN GENERAL DEL CURSO**

Semana	Fecha	Contenido de Clase	Estrategia Didáctica
1	19 y 20 de enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de expectativas estudiantiles,</li> <li>• Presentación de programa del curso, definición de normas de convivencia en entorno virtual y presentación de la experiencia docente,</li> <li>• UNIDAD I: análisis sobre la definición, objeto, ámbitos y niveles de la administración.</li> <li>• Asignación de lectura: Conversaciones entre la Administración y el Trabajo Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lluvia de ideas</li> <li>- Análisis grupal</li> <li>- Diálogo de saberes previos</li> <li>- Presentación magistral</li> </ul>
2	26 y 27 de enero	Sigue UNIDAD I <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia y los principios de la administración</li> <li>• Etapas de la administración y su evolución histórica: 6 escuelas (filosófica, Iglesia católica, etc.)</li> <li>• Asignación de tarea 1: Infografía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debate y análisis grupal guiado</li> <li>- Videos</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Lectura documental</li> </ul>
3	2 y 3 de febrero	UNIDAD II: Enfoques de la administración según evolución histórica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración científica</li> <li>• Teoría Clásica</li> <li>• Teoría Neoclásica</li> <li>• Recepción de tarea 1: Infografía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lluvia de ideas</li> <li>- Análisis grupal</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Lectura</li> </ul>
4	9 y 10 de febrero	UNIDAD II: Enfoques de la administración según evolución histórica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría de la Burocracia</li> <li>• Teoría Estructuralista</li> <li>• Teoría de los Sistemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal guiada</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Análisis colectivo</li> </ul>
5	16 y 17 de febrero	UNIDAD II: Enfoques de la administración según evolución histórica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría de las Relaciones Humanas</li> <li>• Teoría del comportamiento organizacional</li> <li>• Teoría del desarrollo organizacional</li> <li>• Asignación tarea 2: Cuadro comparativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal guiada</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Análisis colectivo</li> <li>- lectura</li> </ul>
6	23 y 24 de febrero	Primer examen parcial Recepción tarea 2: Cuadro comparativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación individual y colectiva</li> </ul>
7	2 y 3 de marzo	UNIDAD II: Enfoques de la administración según evolución histórica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría estructuralista.</li> <li>• Teoría de la contingencia.</li> <li>• Nuevos enfoques en la administración: la gerencia social</li> <li>• Asignación tarea 3: Ensayo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal guiada</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Análisis colectivo</li> <li>- Lluvia de ideas</li> <li>- Lectura</li> </ul>
8	9 y 10 de marzo	UNIDAD III: Modelos de organización administrativa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis institucional</li> <li>- Debate grupal</li> </ul>

**ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL USAC**

**Plan Curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**

**Programa del Curso**

Semana	Fecha	Contenido de Clase	Estrategia Didáctica
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descentralización</li> <li>• Recepción tarea 3: Ensayo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Lluvia de ideas</li> </ul>
9	16 y 17 de marzo	UNIDAD III: Modelos de organización administrativa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concentración</li> <li>• Desconcentración</li> <li>• Burocracia (administración pública)</li> <li>• Asignación tarea 4: mapa mental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis institucional</li> <li>- Debate grupal</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Lluvia de ideas</li> <li>- Lectura</li> </ul>
10	23 y 24 de marzo	UNIDAD IV: El proceso administrativo y sus funciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación</li> <li>• Recepción tarea 4: mapa mental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo de saberes previos</li> <li>- Trabajo de grupos</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Presentación profesional externa</li> </ul>
11	30 y 31 de marzo	UNIDAD IV: El proceso administrativo y sus funciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización</li> <li>• Asignación tarea 5: video</li> <li>• Asignación tarea 6: organigrama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo de saberes previos</li> <li>- Trabajo de grupos</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Presentación profesional externa</li> </ul>
12	6 y 7 de abril	Semana Santa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo de grupo</li> <li>- Autoaprendizaje</li> <li>- Investigación</li> </ul>
13	13 y 14 de abril	Segundo examen parcial Recepción tarea 5: video Recepción tarea 6: organigrama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación individual y colectiva</li> </ul>
14	20 y 21 de abril	UNIDAD IV: El proceso administrativo y sus funciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación</li> <li>• Asignación tarea 7: análisis grupal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo de saberes previos</li> <li>- Trabajo de grupos</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Presentación profesional externa</li> </ul>
15	27 y 28 de abril	UNIDAD IV: El proceso administrativo y sus funciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección</li> <li>• Recepción tarea 7: análisis grupal</li> <li>• Asignación tarea 8: análisis cinematográfico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo de saberes previos</li> <li>- Trabajo de grupos</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Presentación profesional externa</li> </ul>
16	4 y 5 de mayo	UNIDAD IV: El proceso administrativo y sus funciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control</li> <li>• Recepción de tarea 8: análisis cinematográfico</li> <li>• Asignación tarea 9: Herramienta de control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo de saberes previos</li> <li>- Trabajo de grupos</li> <li>- Exposición magistral</li> <li>- Presentación profesional externa</li> </ul>
17	11 y 12 de mayo	Examen final del curso Recepción tarea 9: herramienta de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación individual y colectiva</li> </ul>

**ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL USAC**  
**Plan Curricular 2010- Modelo Basado en Competencias**  
**Programa del Curso**

**7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

- Barba, A. (2000). Cambio organizacional y cambio en los paradigmas de la administración. *IZTAPALAPA* (48) 11-34.  
<https://revistaiztapalapa.izt.uam.mx/index.php/izt/article/view/568/721>
- Berrío, O. (2014). Conversaciones entre la Administración y el Trabajo Social. *Prospectiva* (19) 417-439. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5857479.pdf>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. 7ª. edición. McGraw-Hill Internacional.
- Esquivel Corella, F. (2004). ¿Qué es gerencia social? Definición de la categoría desde el análisis teórico-crítico. *Prospectiva Volumen(9)* 41-53.  
(<https://revistapropectiva.univalle.edu.co/index.php/prospectiva/article/view/7353/9832>)
- Guinot, Cinta. (2008). *Métodos, técnicas y documentos utilizados en trabajo social*. Universidad de Deusto. <https://www.fhyce.edu.py/wp-content/uploads/2020/08/Metodos-Tecnicas-y-Documentos-Utilizados-en-Trabajo-Social.pdf>
- Instituto Nacional de Administración Pública – INAP. (s/f) *Estado, Gobierno y Administración Pública, Módulo 1*. <https://inap.gob.gt/web/wp-content/uploads/2021/11/Modulo-1-Gestion-y-Gobierno-Municipal.pdf>
- Martínez Crespo, J. (2005). Administración y organizaciones. Su desarrollo evolutivo y las propuestas para el nuevo siglo. *Semestre Económico*. Volumen (8 No. 16) 67-97  
<https://revistas.udem.edu.co/index.php/economico/article/view/1099/1070>
- Menéndez Guzmán, A. *Administración y trabajo social*. UNAM. s/f. Recuperado el 13/01/2023 de <https://www.monografias.com/trabajos-pdf4/administracion-y-trabajo-social/administracion-y-trabajo-social.pdf>
- Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia – Segeplan. (2005). Política Nacional de Descentralización del Organismo Ejecutivo.  
[http://www.segeplan.gob.gt/downloads/clearinghouse/politicas\\_publicas/Pol%C3%ADtica%20Descentralizaci%C3%B3n.pdf](http://www.segeplan.gob.gt/downloads/clearinghouse/politicas_publicas/Pol%C3%ADtica%20Descentralizaci%C3%B3n.pdf)

Avalado por la Licda. Delma Lucrecia Palmira Gómez, Coordinadora Docente. Enero de 2023.