



ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Edificio S-1 2º. Nivel – Ciudad Universitaria Zona 12, Guatemala Centroamérica

Políticas institucionales 2013-2014

1. Mejoramiento del currículo 2010 (docencia, investigación, extensión).

Estrategia 1: Evaluación del currículo de estudios 2010.

Esta estrategia consiste en un conjunto de actividades especializadas en la evaluación del currículo de estudios 2010 de la Escuela de Trabajo Social, con el objetivo de mejorar sus componentes y su pertinencia social, ocupacional y acreditación.

Responsable: Coordinadora de Planificación

Evidencias

1. Aplicación de instrumentos de investigación a estudiantes
2. Aplicación de instrumentos de investigación a docentes
3. Conocer las necesidades de recursos didácticos
4. Informe de evaluación del currículo

Estrategia 2: Proyecto participativo de implementación de mejoras curriculares.

Conjunto de actividades dirigidas a planificar, organizar, revisar y replantear las áreas curriculares y programas de enseñanza-aprendizaje.

Responsables: Coordinadora de planificación, Secretaria académica y Coordinadora docente

Evidencias:

1. Programación de actividades de formación docente
2. Determinación de contenidos
3. Evaluación de los contenidos
4. Informe de mejoras
5. Socialización de resultados de eventos formativos con apoyo de videoconferencias de expertos.

2. Mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje en la formación de Trabajo Social.

Estrategia 4: Fortalecer el programa de Formación docente.

Conjunto de acciones dirigidas a detectar las necesidades de formación del personal docente, por área curricular, con el fin de superar las debilidades del proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorar los bajos índices de rendimiento académico y disminuir la deserción de los estudiantes.

Responsables: Coordinadora de Docencia y Coordinadora de Planificación – PFD-

Evidencias:

1. Diagnostico de necesidades de formación por áreas curriculares.
2. Planificación de contenidos de formación.
3. Informe de resultados.
4. Seguimiento e incorporación de las mejoras formativas en los programas.

Estrategia 5: Equidad en la política de incentivos académicos.

Esta estrategia está orientada a incentivar la excelencia en las actividades del personal administrativo, docente y estudiantil de la Escuela de trabajo Social: Eficacia, liderazgo, impacto de la gestión en la comunidad y entrega en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Responsables: Dirección y Sistema de Coordinación Académica

Evidencias:

1. Nombramiento de comisión presidida por la Directora
2. Proyecto de Difusión de la política
3. Criterios de selección
4. Programación de entrega de las distinciones

Estrategia 6: Dotación equitativa y oportuna de los recursos tecnológicos disponibles para la docencia.

Conjunto de actividades orientadas a mejorar la dotación de los recursos didácticos disponibles, mediante una efectiva logística de distribución en su uso y de comunicación que dichas actividades conllevan.

Responsables: Secretaria Académica, Secretaria Administrativa y Tesorería.

Evidencias:

1. Inventario de recursos disponibles.
2. Número de requerimientos por semestre y plan de estudios.
3. Programa semanal, mensual o semestral de dotación equitativa de equipo.
4. Evaluación mensual de dotación de recursos tecnológicos.

3. Administración y monitoreo del currículo de estudios.

Estrategia 7: Crear procedimientos de administración educativa para el monitoreo del currículo.

Consiste en la creación de procesos para el monitoreo, control y desarrollo del currículo vigente, que permita identificar puntos críticos y efectuar permanente, democrática y sistemáticamente, los correctivos necesarios para el desarrollo del currículo.

Responsables: Coordinadora de Docencia

Evidencias:

1. Seleccionar las fases educativas a monitorear
2. Identificación de los aspectos críticos de los programas educativos de cada asignatura
3. Instrumentos de monitoreo
4. Propuesta de mejoramiento en relación a los aspectos críticos identificados.
5. Informe de resultados.

Estrategia 8: Actualización y validación de los programas de cursos.

Esta estrategia está dirigida a realizar un conjunto de acciones de revisión de mejoramiento continuo de los programas de estudio, en los diferentes niveles, que permita el buen desarrollo del currículo.

Responsables: Coordinadora docente, Coordinadora de Planificación

Evidencias:

1. Programas de enseñanza-aprendizaje mejorados
2. Contenidos programáticos Validados.
3. Programas Publicados en la en la página WEB de la Escuela.

4. Vincular a la Escuela de Trabajo Social en el contexto universitario, nacional e internacional.

Estrategia 9: vinculación de egresadas con las actividades académicas de la Escuela de Trabajo social.

Conjunto de acciones orientadas a la vinculación de las profesionales egresadas con las actividades académicas de la Escuela, con el fin de mejorar la institucionalización, el posicionamiento de la carrera, la integración y mejoramiento de las áreas de acción del Trabajo Social.

Responsable: Coordinación de Extensión

Evidencias:

1. Convocatoria de egresadas
2. Programa de intercambio de actividades profesionales
3. Informe de logros y acuerdos.

Estrategia 10: reorientar los fines de extensión hacia sectores de población excluida

Consiste en un conjunto de actividades académicas orientadas a apoyar actividades públicas y privadas en los sectores excluidos y vulnerables de la sociedad guatemalteca.

Responsable: Coordinación de Extensión

Evidencias:

1. Diagnostico de sectores excluidos de la población guatemalteca
2. Matriz de la selección de los centros de extensión
3. Perfil de la problemática de los centros de extensión
4. Capacitación de los estudiantes.

5. Sistematizar los procesos de información para la toma de decisiones.

Estrategia 11: Aprovechamiento de la tecnología instalada (software y hardware)

Consiste en el conocimiento, actualización y aprovechamiento de los programas de base de datos que actualmente funcionan en la Escuela de Trabajo Social.

Responsables: Secretaría Académica y Centro de Computo

Evidencias:

1. Descripción técnica de la Capacidad instalada del software
2. Inventario de programas de base de datos
3. Programa de mantenimiento de base datos
4. Caracterización funcional de las bases de datos

Estrategia 12: Creación de nuevas bases de datos para la generación de diversos reportes de información.

Consiste en la creación de un conjunto de procesos informáticos para el registro y procesamiento de datos que se generan en las unidades de administración, docencia, investigación y de extensión, que faciliten información para la toma de decisiones.

Responsables: Secretaria Académica y Centro de Cómputo

Evidencias:

1. Propuesta y justificación de nuevos reportes informáticos
2. Elaboración de los programas de cómputo
3. Pruebas de funcionamiento
4. Oficialización

Estrategia 13: capacitación a usuarios en nuevos reportes de información. Consiste en un conjunto de actividades de capacitación en tecnologías de la información para que los usuarios de programas adquieran las habilidades de interactuar con las bases de datos y generar su propia información.

Responsables: Secretaria Académica y Centro de Cómputo

Evidencias:

1. Programa de capacitación por grupos de usuarios.
2. Programa de capacitación en línea.
3. Informe de resultados.

6. **Ampliar la oferta académica de la Escuela.**

Estrategia 14: Elaboración de Estudios.

Esta estrategia consiste en elaborar estudios que fundamenten las necesidades de nuevas propuestas de formación profesional en distintos niveles del Trabajo social.

Responsable: Coordinadora de Planificación

Evidencias:

1. Diseño de propuestas de estudios.
2. Informe de fuentes de recursos y gestión del financiamiento del diseño.
3. Recopilación de la información
4. Presentación del estudio

Estrategia15: Escenarios y tendencias actuales del Trabajo Social.

Consiste en un conjunto de acciones dirigidas a identificar escenarios y tendencias del Trabajo Social en el contexto social guatemalteco, con el fin de orientar, superar y elevar su actuación dentro de los fines de docencia, investigación, extensión y administración académica.

Responsable: Sistema Coordinación Académica.

Evidencias:

1. Informes de resultados académicos
2. Mapeo social de fuentes de información nacional e internacional
3. Presentación y publicación de resultados de escenarios y tendencias

7. **Transparencia y eficacia en la administración académica.**

Estrategia16: Gestión de recursos presupuestarios adicionales.

Consiste en la identificación de fuentes y gestión de recursos presupuestarios adicionales para el desarrollo de nuevos programas y proyectos relacionados con actividades académicas de la Escuela de Trabajo Social

Responsable: Dirección y Secretaria Administrativa

Evidencias:

1. Informe de proyectos y actividades prioritarios
2. Programa de correctivos
3. Informe de resultados

Estrategia17: Eficaz proceso administrativo de la Escuela de Trabajo Social.

Acciones orientadas a dirigir eficientemente la organización de los recursos presupuestarios, humanos, materiales y tecnológicos, en cada uno de los programas de docencia, extensión e investigación.

Responsable: Dirección y Secretaria administrativa

Evidencias:

1. Mecanismos administrativos para el mejoramiento de la comunicación entre docentes, administrativos, personal de servicio y proveedores de la institución
2. Presupuesto asignado con mejor calidad de ejecución del gasto.
3. Propuestas para la mejora continua de los procesos administrativos en función de los objetivos y metas institucionales.

8. Fortalecimiento de la investigación social.

Estrategia 18: Promover la investigación educativa

Consiste en la elaboración y ejecución de diseños de investigación orientados a estudiar problemas de carácter educativo que se presentan en el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de aportar soluciones que favorezcan el rendimiento académico de los estudiantes.

Responsable: Instituto de Investigaciones –IIETS-

Evidencias:

1. Líneas de investigación
2. Diseño de investigación
3. Informe de investigación
4. Presentación y Socialización de resultados

Estrategia 19: Investigación de temas de Trabajo Social en la realidad nacional.

Consiste en un conjunto de actividades de investigación orientados a la identificación y estudio de problemas que afectan a los sectores mas excluidos de la población con el objetivo de proponer soluciones en materia de Trabajo Social.

1. Diagnostico social para identificar problemas de investigación
2. Diseños de investigación
3. Informe de investigación
4. Presentación y socialización de resultados

Estrategia 20: Vinculación del IIETS con los ejes de investigación curricular y Trabajo Social.

Esta estrategia consiste en la elaboración de trabajos de investigación que permitan estudiar los fundamentos teóricos y prácticos de Trabajo Social, resultados que deberán ser utilizados en los respectivos niveles de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Responsable: Instituto de Investigaciones –IIETS–

Evidencias:

1. Diseño de investigación
2. Informe final de investigación
3. Inclusión en los programas de los cursos